

지원 방법

1. 공고 목록에서 지원하고자 하는 공고를 확인합니다.

총 1개의 인재채용이 있습니다.

채용종류	공고명	채용인원	접수기간	
주간 실기강사	2023학년도 연극영화과 주간 실기강사 모집 공고 (연극영화과)	0명	2023-01-01 ~ 2023-01-31	지원 조회

Navigation: << PREVIOUS 1 NEXT >>

2. 공고 제목 옆 지원 버튼을 눌러 지원서 작성 화면으로 이동합니다.

총 1개의 인재채용이 있습니다.

채용종류	공고명	채용인원	접수기간	
주간 실기강사	2023학년도 연극영화과 주간 실기강사 모집 공고 (연극영화과)	0명	2023-01-01 ~ 2023-01-31	지원 조회

Navigation: << PREVIOUS 1 NEXT >>

3. 지원서의 암호는 조회, 수정 등에 필요하므로 입력하고 잊지 않도록 해주세요.

지원서

이름: [이름 입력란]

학번: [학번 입력란]

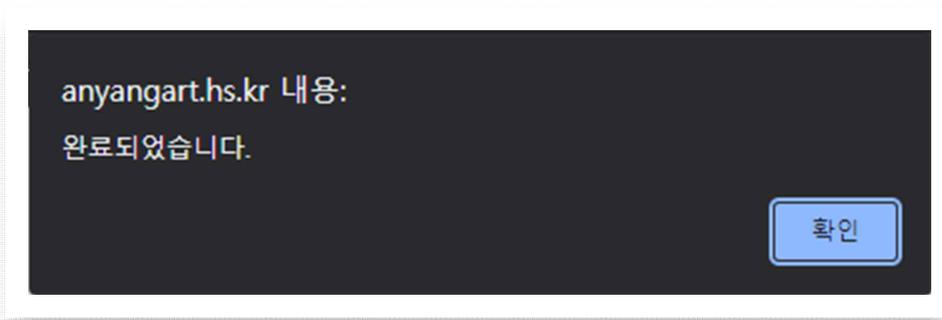
암호: [암호 입력란]

※ 4자 이상
조회시 필요하므로 반드시 입력해주시기 바랍니다.

4. 지원서 작성을 마치고 최하단의 저장 버튼을 눌러주세요.



5. 완료 메시지가 떴으면 정상적으로 신청된 것입니다.



지원 내용 확인 방법

1. 지원한 공고 옆 조회 버튼을 눌러주세요.

총 1개의 인재채용이 있습니다.

채용종류	공고명	채용인원	접수기간	
주간 실기강사	2023학년도 연극영화과 주간 실기강사 모집 공고 (연극영화과)	0명	2023-01-01 ~ 2023-01-31	지원 조회

◀ PREV 1 NEXT ▶

2. 지원서에 작성한 이름과 암호를 입력하고 확인 버튼을 누르세요.

The image shows a login form with two input fields and two buttons. The first field is labeled '이름' (Name) and the second is labeled '비밀번호' (Password). Below the fields are two buttons: '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel). The '확인' button is highlighted with a red border.

3. 작성한 지원서 내용을 확인할 수 있습니다.

지원 내용 수정 방법

1. “지원 내용 확인 방법” 과정을 통해 지원서 확인 화면으로 이동해주세요.

2. 최하단의 수정 버튼을 눌러주세요.

The image shows a row of three buttons: '수정' (Modify), '목록' (List), and '접수증 인쇄' (Print Receipt). The '수정' button is highlighted with a red border.

3. 수정을 마치고 최하단의 저장 버튼을 눌러주세요.

The image shows a row of two buttons: '저장' (Save) and '목록' (List). The '저장' button is highlighted with a red border.